

見 積 書

物件番号

1 見積金額

| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

2 貸付物件

飲料水用及びパンの自動販売機の設置に係る建物賃貸借契約
(施設名 北海道札幌北陵高等学校)

又は

飲料水用の自動販売機の設置に係る建物賃貸借契約
(施設名 北海道札幌北陵高等学校)

見積心得書、契約条項その他北海道が示した執行条件を承諾の上、上記の金額で見積書を提出いたします。

令和 年 月 日

住 所
見積書提出者
氏 名

印

住 所
代 理 人
氏 名

印

北海道教育庁石狩教育局長 様

本件責任者 連絡先

担 当 者 連絡先

(記載上の注意)

- 1 物件番号は、必ず記入してください。
- 2 見積金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を記入してください。
- 3 代理人が見積書を提出する場合は、見積書提出者本人及び代理人の住所・氏名を明記し、押印は代理人のみとしてください。
- 4 復代理人が見積書を提出する場合は、見積書提出者本人、代理人及び復代理人の住所・氏名を明記し、押印は復代理人のみとしてください。
- 5 土地は消費税の課税対象外ですが、建物は課税対象となるので、消費税及び地方消費税を含めた総額を記入してください。
- 6 この様式は、例示であり、この様式によらない見積書であっても見積書提出要件が具備されていれば有効です。
- 7 押印を省略する場合、見積書に関する本件責任者と担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を記載してください。押印をする場合は、記載を要しません。
- 8 内容等の確認のため、本件責任者又は担当者に連絡をする場合があります。